

Fiche Navette

Organisation d'évènements associatifs sur des lieux/espaces communaux

Cette demande est à déposer à la mairie **1 mois** avant la date de la manifestation.

Merci d'attendre le retour de votre fiche validée pour considérer que vos demandes ont été prises en compte.

Envoyer la fiche à l'adresse associations@casson.fr ou déposez-la directement au secrétariat de la Mairie.

Date de réservation et horaires	
Objet de la réservation (Nom de l'évènement)	
Nom association et adresse	
MAIL	
Téléphone	
Si présence de public précisez le nombre de personnes prévues	

LIEU DEMANDÉ POUR L'ÉVÈNEMENT

Salle Municipale surface 102m²

stock	Matériel souhaité (merci de préciser la quantité)	stock	Matériel souhaité (merci de préciser la quantité)
12	Tables PVC 150X75 cm	35	Chaises en bois
1	Ecran de projection fixe + vidéoprojecteur	100	Chaises PVC noir

Espace Triskell 50m²

stock	Matériel disponible (merci de préciser la quantité)	stock	Matériel disponible (merci de préciser la quantité)
7	Tables 140X70cm	40	Chaises

Salle de la Grange surface 40m²

stock	Matériel disponible (merci de préciser la quantité)	stock	Matériel disponible (merci de préciser la quantité)
7	Tables 140X70cm	24	Chaises

Autre lieu municipal

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Salle de Sport (1 branchement 380V) | <input type="checkbox"/> Extérieur en centre-ville (préciser) |
| <input type="checkbox"/> Terrain de foot (1 branchement 380V) | <input type="checkbox"/> Parking Grand Murin |
| <input type="checkbox"/> Terrain stabilisé | <input type="checkbox"/> Terrain près de la salle de sport |
| <input type="checkbox"/> Ecole Montgolfier (1 branchement 380V) | <input type="checkbox"/> Autre |

stock	Matériel souhaité (merci de préciser la quantité)	stock	Matériel souhaité (merci de préciser la quantité)
35	Chaises en bois	100	Chaises PVC noir
11	Tables à monter 120x80	8	Grilles d'exposition
20	Tables pliantes en bois 220X70cm	40	Bancs pliants bois 220 X 25cm
2	Bloc rallonge 380V/220V	15	Ganivelles longueur 3m
2	Enrouleur 220V 25m	10	Ganivelles longueur 2.5m
1	<input type="checkbox"/> Vidéoprojecteur	1	Sono : 1 ampli, 2 micros, 2 enceintes sur pieds

DEMANDE DE BACS OM / RECYCLABLES / VERRES

BACS SUR PLACE SALLE MUNICIPALE	<input type="checkbox"/>	1	Bacs OM 240L sur site
	<input type="checkbox"/>	2	Bac Recyclables 240L sur site
BACS SUR PLACE TERRAIN DE FOOT	<input type="checkbox"/>	2	Bacs Ordures Ménagères 340L sur site
	<input type="checkbox"/>	2	Bacs Recyclables 240L sur site
BACS SUR PLACE SALLE DE SPORT/FOYER DES JEUNES	<input type="checkbox"/>	2	Bacs Ordures Ménagères 240L sur site
	<input type="checkbox"/>	1	Bac Recyclables 240L sur site

Autres besoins de bacs

stock	<i>Matériel souhaité (merci de préciser la quantité)</i>	stock	<i>Matériel souhaité (merci de préciser la quantité)</i>
10	Bacs Ordures Ménagères 360L	2	Bacs Recyclables 340L
3	Bacs Recyclables 240L	3	Bacs Verres 120L *

** les associations devront se charger de mettre les verres directement dans les points tri situés parking de la salle de sport, parking de l'église, route de la Praie /la Prise ou Rue de l'Orée du bourg.*

Autre demande (à préciser) :

DEMANDE ANNEXES

<input type="checkbox"/>	Banderoles d'entrée de bourg	De de la pose : ✓ Du / / ✓ Au / /	Lieu des poses : ○ Route de Nort-sur-Erdre ○ Route de Sucé-sur-Erdre ○ Route de Grandchamp-des-Fontaines
<input type="checkbox"/>	Demande de panneau lumineux	Compléter l'annexe 1 : demande de message sur panneau lumineux	
<input type="checkbox"/>	Demande de débit de boisson	Compléter l'annexe 2 : demande d'arrêté de débit de boisson	
<input type="checkbox"/>	Demande du matériel de sonorisation	Compléter l'annexe 3 : convention de mise à disposition du matériel de sonorisation	

Je soussigné(e), _____, représentant l'association, confirme ma demande de réservation par la présente et m'engage à respecter les conditions d'utilisations des locaux prêtés par la mairie et de les rendre dans de parfaites conditions d'usage.

Signature

Fait à CASSON, le ____/____/____/.

REPONSE DE LA MAIRIE DE CASSON

Demande reçue le ____ / ____ / ____

Accepté

Refusé

Préconisations :

Fait à CASSON,
Validation commission :

Date + signature

Validation technique : _____
Date + signature